

**FICHA DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2022**

Fecha de Matrícula	Curso 2021	Curso 2022	
Nombre funcionario que matricula:			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE</b>			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
Rut	Nacionalidad	Fecha Nacimiento / / Sexo F M	
Edad al 31/03	Alumno ha Repetido Si No	Curso de Repitencia	
Nº de hermanos en el colegio	Cursos	Colegio de Procedencia	
Domicilio			
Villa/Población	Comuna		
Persona Con Quien Vive	Ambos Padres	Solo Madre Solo Padre Otro	
<b>IDENTIFICACIÓN PADRES</b>			
<b>MADRE</b>	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
	Rut	Fecha de Nacimiento / /	Edad Escolaridad
	Domicilio		Nacionalidad
	Villa/Población	Comuna	
	Trabajo/actividad	Email	Teléfono
<b>PADRE</b>	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
	Rut	Fecha de Nacimiento / /	Edad Escolaridad
	Domicilio		Nacionalidad
	Villa/Población	Comuna	
	Trabajo/actividad	Email	Teléfono
Situación Conyugal	Casados	Separados De Hecho	Divorciados Convivientes
<b>IDENTIFICACIÓN APODERADOS</b>			
<b>TITULAR</b>	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
	Rut	Parentesco con Alumno	Teléfono
	Domicilio	Villa/Población	
<b>SUPLENTE</b>	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
	Rut	Parentesco con Alumno	Teléfono
	Domicilio	Villa/Población	
<b>ANTECEDENTES DE SALUD</b>			
Sistema de Salud	FONASA	ISAPRE	Otra ¿Cuál?
El alumno(a) sufre de alguna enfermedad	SI	NO	¿Cuál?
El alumno(a) ha sido sometido a cirugía	SI	NO	¿Cuál?
El alumno(a) toma medicamento de forma periódica	SI	NO	¿Cuál?
El alumno(a) presenta alguna alergia	SI	NO	¿Cuál?
El alumno(a) está en tratamiento especialista	SI	NO	¿Cuál?
El alumno(a) pertenece a Programa de Integración Escolar (PIE)	SI	NO	¿Cuál?
Presenta Informe de Especialista	SI	NO	¿Cuál?
<b>EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A:</b>			
1	Nombre	Parentesco	Teléfono
2	Nombre	Parentesco	Teléfono
3	Nombre	Parentesco	Teléfono
<b>DATOS DE INTERÉS QUE DEBE INFORMAR</b>			



## AUTORIZACIONES 2022

AUTORIZACIONES	SI	NO
Autorizo al o a la estudiante a ser fotografiado y/o grabado en actividades dentro y fuera del establecimiento y permitir que estas fotografías puedan ser utilizadas en la página web del establecimiento y/o red educacional Santo Tomás de Aquino y en redes sociales oficiales del colegio y/o red educacional Santo Tomás de Aquino.		
Como parte de los diferentes protocolos de actuación que están especificados dentro de la normativa de la Convivencia Escolar, se deben realizar entrevistas tanto a estudiantes como apoderados(as) para establecer el pertinente proceso investigativo en ciertos hechos de la convivencia al interior y exterior del establecimiento. Por lo tanto autorizo al Liceo Miguel Rafael Prado a realizar las entrevistas necesarias al o a la estudiante con el fin de colaborar en alguna situación en la que se pueda ver involucrado.		
Autorizo al o a la estudiante a ser grabado/a durante las clases online, para que esta grabación quede disponible como insumo educactivo en classroom.		

### TOMO CONOCIMIENTO COMPROMISO PADRES, MADRES, APODERADOS Y/O TUTORES

La formación de sus hijos/as, nuestros/as alumnos/as, es de suma importancia para el Liceo, es una responsabilidad compartida. Es por ello que como parte del compromiso de formar mejores personas, requerimos de su participación entusiasta para lograr propósitos.
1- Conocer, aceptar y apoyar los reglamentos de la institución; Proyecto Educativo, Manual de Convivencia Escolar, Reglamento de Evaluación, Reglamento de seguridad escolar, Protocolos Institucionales. <b>Los cuales se encuentran la página web del Liceo.</b>
2. Demostrar su interés en la formación de sus hijos/as, estableciendo la comunicación adecuada con el personal docente y administrativo, acudiendo de manera responsable cuando se le cite.
3. Entregar datos fidedignos al momento de la matrícula. Con el objeto de establecer de forma más expedita la comunicación con la familia e informar de manera oportuna cualquier cambio de domicilio o teléfono ocurrido durante el año escolar.
4. Tratar todo asunto administrativo y pedagógico dentro del horario escolar con las autoridades correspondientes, queda prohibido el libre tránsito del apoderado por el establecimiento en jornada de trabajo pedagógico sin previa autorización.
5. Respetar los horarios establecidos por el establecimiento; Horarios de clases, horarios talleres y horarios de atención de apoderados.
6. Leer y firmar las circulares que el establecimiento envíe a través de sus hijos/as.
7. Responsabilizarse de la asistencia y puntualidad de sus hijos e hijas.
8. Justificar presencialmente toda inasistencia y atrasos de su hijo/a al establecimiento.
9. Justificar presencialmente toda inasistencia a Reuniones de Padres y Apoderados.
10. Velar que su hijo/a asista con uniforme de acuerdo a lo presentado en el Reglamento de Convivencia Escolar.
11. Favorecer, apoyar e integrarse dentro de las posibilidades, a las diferentes actividades familiares y comunitarias que se organizan junto a los estudiantes, CEPA, en el establecimiento, ya que ello forma parte de la formación integral de sus hijos e hijas
12. Solicitar de manera oportuna información académica o disciplinaria de sus hijos e hijas, respetando los horarios y conductos asignados.
13. Llenar ficha médica del estudiante con datos reales, esta información permite al establecimiento tomar medidas asertivas con respecto a situaciones médicas.

### DOCUMENTOS A RECIBIR

Descripción presentación personal de alumnos y alumnas

\* La lista de útiles se publicará en la página web del establecimiento

NOMBRE, RUT Y FIRMA APODERADO(A) TITULAR